

# 所沢市学校給食センター再整備事業

## 様式集

令和3年4月14日

令和3年5月19日修正

所沢市

## 1 入札参加資格確認書類作成要領

以下の全ての様式を、番号順にA4判縦長左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本2部、合計3部を提出すること。各ファイルの表紙及び背表紙に「所沢市学校給食センター再整備事業参加資格確認書類」と明記し、あわせて代表者名及び通し番号（正本には1/3、副本には2/3、3/3）をつけること。

番号	様式
1	入札参加表明書（様式1-1）
2	入札参加資格確認申請書（様式1-2）
3	解体工事等業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式1-3）
4	設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式1-4）
5	工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式1-5）
6	建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式1-6）
7	維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式1-7）
8	運營業務を行う者の参加資格要件に関する書類（様式1-8）
9	入札参加者構成表及び役割分担表（様式1-9）
10	委任状（構成員→代表企業）（様式1-10）
11	委任状（代表企業用）（様式1-11）
12	暴力団対策に係る誓約書（様式1-12）
13	会社概要書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。</li> <li>・すべての構成企業について、提出すること。</li> </ul>
14	決算報告書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む。）を必ず提出すること。</li> <li>・すべての構成企業について、直近3か年分を提出すること。</li> </ul>
15	商業登記簿謄本（現在事項証明書） <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべての構成企業及び協力企業について、入札公告日以降に交付されたものを提出すること。</li> <li>・正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。</li> </ul>
16	消費税及び地方消費税の納税証明書（その1）又は（その3の3） <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべての構成員及び協力企業について、滞納がないことを証明できるものを提出すること。</li> <li>・正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。</li> </ul>
17	所沢市税の納税証明書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・すべての構成員及び協力企業について、滞納がないことを証明できるものを提出すること。</li> <li>・正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。</li> <li>・所沢市に事業所がない場合は、本社所在地の市町村税の納税証明書を提出すること。</li> </ul>

## 2 その他関係書類作成要領

### (1) 入札辞退届

参加資格審査書類提出後に入札を辞退する場合は、入札日の前日までに入札辞退届（様式2-1）を提出すること。

### (2) 構成企業等変更承諾願

入札説明書のⅡ 1 (5)入札参加者の変更及び追加 において、入札参加者が構成企業及び協力企業の変更を申請する場合には、構成企業等変更承諾願（様式2-2）を提出すること。なお、当該資料には、入札参加資格確認書類を全て添付すること。ただし、先に提出した入札参加資格確認書類と同一内容のものについては、省略することができる。

## 3 提案審査書類作成要領

### (1) 記載方法

#### ① 共通事項

- ・ 提出書類一覧表に示す全ての様式について記載すること。
- ・ 提出書類一覧表において規格を指定する様式については、それに従うこと。
- ・ 提出書類一覧表において枚数を制限する様式については、それに従うこと。
- ・ 使用する用紙は、提出書類一覧表においてA 4判の指定がある場合は縦長横書き片面、A 3判の指定がある場合は、横長横書き片面とすること。
- ・ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・ 使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。ただし、図表内の文字や図表タイトルは自由とする。
- ・ 余白の設定は、上下は任意とし、左右は15mm以上とすること。（図表を除く）。
- ・ 使用する言語は、日本語、通貨単位は、円、単位は、S I単位とすること。
- ・ 提出書類を作成する上で金額を記入する場合は、様式に指定がない限り、消費税及び地方諸費税を除く金額を記入すること。なお、消費税及び地方消費税は、事業期間を通して10%として算定すること。

#### ② 提案書

- ・ 提出書類一覧表に様式ごとに示す記載項目については、必ず記載すること。また、その他アピールしたい内容があれば記載すること。
- ・ 規格の指定がある様式については、所定の位置に、市より通知された登録番号、様式No、書類名、様式名及びページ番号（当該ページ番号／総ページ数）を記載すること。なお、規格の指定がない様式についても、様式の上部に同様に記載すること。
- ・ 提案書には、金融機関名も含め、社名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、3(2)②で社名等明記版として提出するものを除く。
- ・ 提案にあたっては、内容及びその効果がわかりやすいように、具体的に記述するとともにイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。

## (2) 提出方法

### ① 入札に関する提出書類

様式A-1からA-3 ~~(ただし、様式A-3を除く。)~~を番号順に纏めて左側2か所をホッチキスで綴じた正本1部、副本1部、合計2部と、様式A-3の正本1部をあわせて封入し、提出すること。封筒の表書には、「所沢市学校給食センター再整備事業入札に関する提出書類」と明記し、あわせて登録番号を記載すること。なお、封筒の大きさは任意とし、封筒への押印は不要とする。

### ② 提案書

#### ア「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」及び「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」

- ・ 「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」及び「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」は、それぞれA4判縦長（A3判指定の様式は横折込）左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本19部、合計20部を提出すること。
- ・ 各ファイルの表紙及び背表紙に「所沢市学校給食センター再整備事業提案審査書類 提案書（Ⅰ～Ⅵ）」又は「所沢市学校給食センター再整備事業提案審査書類 提案書（Ⅷ～Ⅹ）」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（正本には1/20、副本には2/20～20/20）をつけること。
- ・ 書類名ごとに表紙をつけ、各表紙の所定の位置に登録番号及び通し番号（正本には1/20、副本には2/20～20/20）をつけること。
- ・ 様式ごとにインデックスを付けること。（例 B-1）
- ・ 「提案書Ⅰ」及び「提案書Ⅷ」については、「提案書（Ⅰ～Ⅵ）」及び「提案書（Ⅷ～Ⅹ）」としてファイルに綴じて提出するものとは別に、社名やグループ名等を明記したものを3部提出すること。なお、ファイルの表紙には、「所沢市学校給食センター再整備事業提案審査書類 提案書Ⅰ及び提案書Ⅷ 社名等明記版」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（1/3～3/3）をつけること。

#### イ「提案書（Ⅶ）」

- ・ A3判横長左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本19部、合計20部を提出すること。
- ・ 各ファイルの表紙及び背表紙には、「所沢市学校給食センター再整備事業提案審査書類 提案書（Ⅶ）」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（正本分には1/20、副本分には2/20～20/20）をつけること。
- ・ 様式ごとにインデックスを付けること。（例 F-1）

#### ウ「CD-R」

- ・ 提案書と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出すること。なお、当該CD-Rには、「所沢市学校給食センター再整備事業提案審査書類 提案書」と明記し、あわせて登録番号をつけること。
- ・ 形式は、原則としてMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（office2010以降）形式とすること。ただし、図面等でこれが困難であるものについては、データの読み取り及びコピー、印刷が可能なPDFファイル形式によること。
- ・ 計算の数式が入ったExcel版の様式については、計算の数式算式やほかのシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。
- ・ ファイル名は登録番号と様式No.を記載し、閲覧しやすいよう配慮すること。

### 入札参加表明書

(宛て先)

所沢市長

令和3年4月14日付で公告された「所沢市学校給食センター再整備事業」の入札に参加することを表明します。

代表企業

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

構成企業 1

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

構成企業 2

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

構成企業 3

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

協力企業 1

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

協力企業 2

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

協力企業 3

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

協力企業 4

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

協力企業 5

所在地	
商号又は名称	
代表者名	

◆備考：構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

令和3年〇〇月〇〇日

## 入札参加資格確認申請書

(宛て先)

所沢市長

所沢市学校給食センター再整備事業入札説明書に基づき、入札参加資格確認を申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

代表企業 所在地

商号又は名称

代表者名

印

解体工事等業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地		
商号又は名称	代表企業、構成企業、 協力企業の別	
代表者名		
特定建設業 許可番号		
所沢市競争入札参加 資格者名簿（建設工事） 業者コード		

添付書類

- ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建設工事に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類

留意事項

- ・解体工事等業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例 様式1-3-1）



設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業、 協力企業の別	
代表者名			
一級建築士事務所 登録番号			
本事業における 担当内容			

延床面積3,000㎡以上の公共施設の実施設設計業務を元請として履行した実績

施設名称			
施設所在地			
発注者名			
竣工年月	年 月	構造種別	造
延床面積	㎡		
建物用途			
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。）		

HACCP認証取得施設、ISO22000認証取得施設、又は地方公共団体が行う自主衛生管理評価事業等によりHACCPと同等の自主衛生管理を行っていると思われる施設の設計実績若しくはドライシステムの学校給食施設の設計実績

施設名称			
施設所在地			
発注者名			
竣工年月	年 月	調理能力	食 / 1回・1日
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）		

添付書類

- ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

留意事項

- ・設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例 様式1-4-1）

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業、 協力企業の別	
代表者名			
一級建築士事務所 登録番号			
本事業における 担当内容			

延床面積3,000㎡以上の公共施設の工事監理業務の実績

施設名称			
施設所在地			
発注者名			
竣工年月	年 月	構造種別	造
延床面積	㎡		
建物用途			
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。）		

HACCP認証取得施設、ISO22000認証取得施設、又は地方公共団体が行う自主衛生管理評価事業等によりHACCPと同等の自主衛生管理を行っているとして認められた施設の工事監理実績若しくはドライシステムの学校給食施設の工事監理実績

施設名称			
施設所在地			
発注者名			
竣工年月	年 月	調理能力	食 / 1回・1日
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）		

添付書類

- ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類

留意事項

- ・工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例 様式1 - 5 - 1）

建設業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業、 協力企業の別	
代表者名			
特定建設業 許可番号			
所沢市競争入札参加 資格者名簿（建設工事） 業者コード			
本事業における 担当内容			

ドライシステムの学校給食施設、特定給食施設又は食品工場等の施工実績

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	年 月 日 ～ 年 月 日		
受注形態	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体（出資比率 %）		
調理能力	食 / 1回・1日		
当該実績を 証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書、図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。)		

延床面積3,000㎡以上の公共施設の施工実績

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	年 月 日 ～ 年 月 日		
構造種別	造	延床面積	㎡
建物用途			
受注形態	<input type="checkbox"/> 単体 <input type="checkbox"/> 共同企業体（出資比率 %）		
当該実績を 証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書、図面等の規模がわかる書類の写しを添付してください。)		

#### 添付書類

- ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建設工事に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類

#### 留意事項

- ・建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（共同企業体サブの実績は除く）にあつては、出資比率を必ず記入してください。
- ・建設業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例 様式1-6-1）

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業、 協力企業の別	
代表者名			
所沢市競争入札参加 資格者名簿（物品等） 業者コード			

学校給食施設の維持管理業務の実績

施設の名称			
施設種類	<input type="checkbox"/> 学校給食施設	<input type="checkbox"/> 特定給食施設	（食／1回・1日）
施設の所在地			
発注者名			
業務の期間	年 月 ～ 年 月		
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）		

留意事項

- ・維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例 様式1-7-1）
- ・令和3・4年度所沢市競争入札参加資格者名簿の登録申請中である者は、業者コード欄に「登録申請中」と記載すること。

運營業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称		代表企業、構成企業、 協力企業の別	
代表者名			
所沢市競争入札参加 資格者名簿（物品等） 業者コード			
本事業における 担当内容			

ドライシステムの学校給食施設における3,000食/日以上での提供能力のある施設の運營業務の実績

施設の名称			
施設種類	<input type="checkbox"/> 学校給食施設	<input type="checkbox"/> 特定給食施設	( 食/1回・1日)
施設の所在地			
発注者名			
業務の期間	年 月 ~ 年 月		
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）		

留意事項

- ・運營業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式Noに枝番を付加してください。（例 様式1-8-1）

入札参加者構成表及び役割分担表

代表企業

所在地	
商号又は名称	
担当者	所属
	氏名
	電話
	F A X
	電子メール
<本事業における役割>	

構成企業

所在地	
商号又は名称	
担当者	所属
	氏名
	電話
	F A X
	電子メール
<本事業における役割>	

所在地	
商号又は名称	
担当者	所属
	氏名
	電話
	F A X
	電子メール
<本事業における役割>	

協力企業

所在地	
商号又は名称	
担当者	所属
	氏名
	電話
	F A X
	電子メール
<本事業における役割>	
所在地	
商号又は名称	
担当者	所属
	氏名
	電話
	F A X
	電子メール
<本事業における役割>	

◆備考：構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。



委任状（構成員→代表企業）

（宛て先）

所沢市長

構成員	所在地		
	商号又は名称		
	代表者名		印
構成員	所在地		
	商号又は名称		
	代表者名		印
構成員	所在地		
	商号又は名称		
	代表者名		印

◆備考：構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業と定め、次の権限を委任します。

受任者	所在地		
	商号又は名称		
	代表者名		印
委任事項	1. 下記事業に関する入札参加資格審査の申請の件 2. 下記事業に関する入札書類審査の提出の件 3. 下記事業に関する入札辞退の件		
事業名	所沢市学校給食センター再整備事業		

委任状（代表企業用）

(宛て先)

所沢市長

所在地	
商号又は名称	
代表者名	印

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件名： 所沢市学校給食センター再整備事業の入札に関する事

受任者	住所
	氏名
	印

◆備考：本様式は、入札に関する一切の権限を代表企業が代理人に委任する場合に使用します。

## 暴力団対策に係る誓約書

(宛て先)

所沢市長

所在地

商号又は名称

代表者名

印

令和3年4月●日付で公表されました「所沢市学校給食センター再整備事業」の入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

### 記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。  
また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び所沢市暴力団排除条例（平成24年所沢市条例第32号）第2条第1号及び第2号のいずれにも該当しません。
- 2 暴力団や暴力団員と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び所沢市暴力団排除条例（平成24年所沢市条例第32号）第2条第2号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別（以下「氏名等」という。）」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。
- 4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律及び所沢市暴力団排除条例（平成24年所沢市条例第32号）第2条第1号及び第2号に該当する者を下請負人（一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。）、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

登録番号：

様式 2-1

年〇〇月〇〇日

## 入札辞退届

(宛て先)

所沢市長

令和3年4月●日付で公告された「所沢市学校給食センター再整備事業」について、入札の参加を辞退します。

代表企業 所在地

商号又は名称

代表者名

印

構成企業等変更承諾願

(宛て先)

所沢市長

代表企業 所在地

商号又は名称

代表者名

印

令和3年 月 日に提出した所沢市学校給食センター再整備事業参加資格審査書類のうち入札参加者構成表及び役割分担表（様式1-9）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、入札説明書に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	(変更の内容を簡潔に記入してください。)
変更理由	(変更の理由を簡潔に記入してください。)

登録番号：

様式 2-3

年〇〇月〇〇日

審査結果等に関する理由説明の要求書

(宛て先)

所沢市長

「所沢市学校給食センター再整備事業」に係る審査結果等の説明を求めます。

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

※要求する理由、具体的に説明を求める事項等について、記載してください。